

ZP/PN- 32/11

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA USŁUGĘ OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ
ŚWIADCZENIODAWCY UDZIELAJĄCEGO ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ

o wartości szacunkowej poniżej kwoty 125.000 €

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych
pod pozycją nr 393616-2011 w dniu 23 listopada 2011 r.

Białystok, 23.11.2011 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

15-950 Białystok,

tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.09.224.1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 10. 233. 1458),
- 5) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.10.112.654),
- 6) rozporządzenie Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 28.12.2007r. (Dz. U. Nr 3 z dnia 09.01.2008r., poz. 10),

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa ubezpieczenia Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku w zakresie obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.

1.2. Zakres ubezpieczenia oraz suma gwarancyjna:

- zakres ubezpieczenia – zgodny z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 28.12.2007r. (Dz. U. Nr 3 z dnia 09.01.2008r., poz. 10),

- suma gwarancyjna – minimalna, zgodna z w/w rozporządzeniem – równowartość w złotych 46.500 EURO na jedno zdarzenie i 275.000 EURO na wszystkie zdarzenia.

1.3. Warunki płatności.

Składka płatna w 4 równych ratach kwartalnych.

1.4. Termin realizacji zamówienia:

01.01.2012r. – 31.12.2012r.

2. Kod CPV – 66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.

IV. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Siedziba RCKiK znajduje się w Białymstoku przy ul. M. Skłodowskiej – Curie 23.

W skład RCKiK wchodzi 4 oddziały w:

- Bielsku Podlaskim przy ul. Kleszczelowskiej 1
- Hajnówce przy ul. Lipowej 190
- Suwałkach przy ul. Szpitalnej 60
- Łomży przy ul. Al. Piłsudskiego 11

2. Liczba zatrudnionych pracowników – 160 osób.

3. Wysokość przychodów:

- za 2010 rok – 34 081 tys. zł
- planowane przychody na rok 2011 – 34 872 tys. zł
- planowane przychody na rok 2012 – 32 000 tys. zł

4. Organem założycielskim dla RCKiK jest Ministerstwo Zdrowia. Jednostką sprawującą nadzór merytoryczny jest Instytut Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie.

4.1 Podstawowe kierunki działalności:

- 4.1.1. pobieranie krwi i jej składników,
- 4.1.2. kwalifikowanie kandydatów na dawców i dawców do oddania krwi,
- 4.1.3. prowadzenie rejestru dawców krwi oraz rejestru dawców krwi rzadkich grup, oddających krew w Regionalnym Centrum,
- 4.1.4. badania lekarskie kandydatów na dawców krwi i dawców krwi oraz kandydatów na potencjalnych dawców szpiku,
- 4.1.5. pobieranie, preparatyka, badanie, przechowywanie i wydawanie krwi i jej składników,
- 4.1.6. produkcja odczynników i krwinek wzorcowych,
- 4.1.7. propagowanie honorowego krwiodawstwa i pozyskiwanie dawców krwi we współdziałaniu z Polskim Czerwonym Krzyżem i jednostkami organizacji pozarządowych,
- 4.1.8. zaopatrywanie zakładów opieki zdrowotnej w krew i jej składniki oraz produkty krwiopochodne,
- 4.1.9. udzielanie konsultacji związanych z leczeniem krwią,
- 4.1.10. prowadzenie rejestru powikłań poprzetoczeniowych,
- 4.1.11. sprawowanie nadzoru w dziedzinach krwiodawstwa i krwiolecznictwa,
- 4.1.12. organizowanie szkoleń w dziedzinach krwiodawstwa i krwiolecznictwa,

- 4.1.13. dystrybucja produktów krwiopochodnych, wytwarzanych w krajowych i zagranicznych wytwórniach farmaceutycznych,
- 4.1.14. współdziałanie z zakładami opieki zdrowotnej w zakresie przeszczepiania komórek, tkanek i narządów,
- 4.1.15. prowadzenie działalności naukowo-badawczej i prac badawczo-rozwojowych w dziedzinie krwiodawstwa i krwiolecznictwa oraz współdziałanie z odpowiednimi jednostkami w tym zakresie,
- 4.1.16. podnoszenie kwalifikacji zawodowych kadry kierowniczej oraz pozostałych pracowników Regionalnego Centrum w celu realizacji zadań statutowych,
- 4.1.17. zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Regionalne Centrum oraz udzielanie świadczeń zdrowotnych zalecanych przez osoby fizyczne i inne podmioty,
- 4.1.18. uczestnictwo w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego lub wykonujących zawód medyczny,
- 4.1.19. realizacja zadań na potrzeby obronne państwa, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystywania publicznej i niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa,
- 4.1.20. realizacja innych zadań wynikających z odrębnych przepisów,
- 4.1.21. wykonywanie czynności polegających na pozyskiwaniu potencjalnych dawców allogenicznego szpiku i komórek krwiotwórczych krwi obwodowej,
- 4.1.22. testowanie próbek do badań oraz testowanie komórek, tkanek i narządów w rozumieniu art. 37 ust. 1 ustawy o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów,
- 4.1.23. badania diagnostyczne osób wymienionych w ww. punkcie,
- 4.1.24. orzekanie i opiniowanie o dopuszczalności pobrania krwi i jej składników oraz o zakwalifikowaniu potencjalnych dawców szpiku,
- 4.1.25. orzekanie o dopuszczalności zabiegu uodpornienia w celu uzyskania osocza od dawców immunizowanych,
- 4.1.26. wykonywanie zabiegów uodpornienia dawców w celu uzyskania osocza do produkcji immunoglobuliny antyRhD i antyHBs,
- 4.1.27. ustalanie wskazań i zaleceń lekarskich po zabiegu uodpornienia i po uodpornieniu,
- 4.1.28. udzielanie porad lekarskich w razie powikłań po zabiegu uodpornienia i niekorzystnych następstwa dla zdrowia dawcy,
- 4.1.29. udzielanie konsultacji lekarskich związanych z leczeniem krwią i jej składnikami, lekami krwiopochodnymi, również w przypadkach powikłań poprzetoczeniowych,
- 4.1.30. wykonywanie leczniczych zabiegów w zakresie krwiolecznictwa,
- 4.1.31. pobieranie i przechowywanie komórek krwiotwórczych,
- 4.1.32. wykonywanie badań:
 - laboratoryjnych badań diagnostycznych, badań zgodności tkankowej,
 - mikrobiologicznych badań laboratoryjnych,

- pobieranie i przechowywanie komórek krwiotwórczych,

5. Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku posiada:

- certyfikat ISO 9001:2000 w zakresie pobierania krwi ludzkiej i jej składników, wytwarzania składników krwi i odczynników, wykonywanie badań laboratoryjnych i zabiegów leczniczych – data pierwszej certyfikacji 10 luty 2004 r.,
- certyfikat GMP GIF-IW-ZJ-4022/62/07 wydany przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego – 06.12.2007 r.,
- zezwolenie na wytwarzanie produktu leczniczego – GIF-IW-ZJ-4001/233/07 z dnia 08.02.2008 r.,
- decyzja nr BA/7/04 z dnia 07.07.2004 r. wydana przez Ministra Zdrowia w zakresie udzielenia akredytacji w zakresie pobierania krwi i oddzielania jej składników,
- Quality Control for Molecular Diagnostics dla Pracowni Biologii Molekularnej RCKiK W Białymstoku – QCMD 2008 EQA Programme,
- zaświadczenie Instytutu Hematologii i Transfuzjologii w Warszawie dla Pracowni Biologii Molekularnej RCKiK w Białymstoku uprawniające do wykonywania badań osocza metodami biologii molekularnej – 20.11 2008 r.,
- Certificate of Participation - National Serology Reference Laboratory, Australia,
- Wyróżnienie “Perły Medycyny”- III miejsce 2007r.
- Wyróżnienie “Perły Medycyny”- II miejsce 2009r.
- EuroCertyfikat 2010 w kategorii „Certyfikat Dobrych Praktyk Obsługi i Usług”

6. W latach 2008 – 2011 z obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej nie wystąpiły szkody.

V. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ustawy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ,

1.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (składanie oferty w trybie art. 23 ustawy), powyższe dokumenty (ppkt 1.1.1 i 1.1.2.) zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.

W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy).

W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.1. ppkt 1.1.2., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument, o których mowa w pkt. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.2. spełniają warunki wskazane w art.22 ustawy Pzp. W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust.1 Wykonawca winien załączyć:

1.2.1 oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

1.2.2 w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu dotyczących:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności Wykonawca do oferty winien załączyć zezwolenie Ministra Finansów (jeżeli wykonawca uzyskał zezwolenie przed dniem 1 stycznia 2004 r.) lub właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem lub potwierdzenie wydane przez właściwy organ nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w przypadku rozpoczęcia działalności przed 28 sierpnia 1990 r. albo odpowiednie zezwolenie na wykonywanie tej działalności w zakresie ubezpieczeń objętych zamówieniem w państwie, w którym ma swoją siedzibę lub potwierdzenie wydane przez właściwy organ nadzoru o posiadaniu uprawnień do prowadzenia działalności na terytorium RP. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi kopię zezwolenia wymienioną w ppkt.1.2.2. a) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dwóch lub więcej Wykonawców warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności musi spełniać każdy z Wykonawców w zakresie wymaganym przepisami prawa.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej. W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca załącza informację, iż

- posiada na dzień 31.12.2010 roku lub za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100 %, zgodnie z art. 154 ustawy o działalności ubezpieczeniowej
- posiada na dzień 31.12.2010 roku lub za ostatni rok obrotowy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres, wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100% zgodnie z art. 146 ustawy o działalności ubezpieczeniowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty lub informację wymienioną w pkt. 1.2.2. b)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w podpunkcie b) winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

- 3.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
- 3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 w/w ustawy).
- 3.3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, (załącznik nr 2 i 3 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. VI SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
7. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok
Oferta na usługę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
Nie otwierać przed dniem 02.12.2011 r., przed 13.00
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
13. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
14. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem z zastrzeżeniem pkt.17. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania w/w.
16. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i

dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.

- 17 Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ.
18. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”
19. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VIII. ZASADY OCENY OFERT.

1. CENA.
 - 1.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
 - 1.2. Cena musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglona zgodnie z zasadami matematycznymi.
 - 1.3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita .

Uwaga: procedura prowadzona jest bez współpracy z brokerem ubezpieczeniowym.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 %

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

CENA

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$R = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R - wartość punktowa

C_{min} - najniższa zaoferowana cena

C_n - cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt

4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 4.1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.10.113.759 ze zm.);
- 4.2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- 4.3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium oceny ofert.

IX. PODWYKONAWCY.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert;
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adres internetowym;
5. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniona jest pani mgr Dorota Samsonowicz - tel. (0-85) 74 56 337.

XI. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

XII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat
2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:
do dnia 02.12.2011 r. do godz. 13.00
3. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:
Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej - Curie
23 15-950 Białystok pok. 216 w dniu 02.12.2011r. o godz. 13.15
4. TRYB OTWARCIA OFERT:
 - 4.1 Otwarcie ofert jest publiczne.
 - 4.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 4.3 W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje: nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności.
 - 4.4 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione.
 - 4.5 Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - 1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.
 - 1.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ppkt.1.1 na stronie internetowej (www.rckik.bialystok.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY.

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą, do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Szczegóły dotyczące terminu związania ofertą i jego przedłużania określa art. 85 ustawy Pzp.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał okazania umowy o wspólnej realizacji zamówienia.*
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

*- jeśli dotyczy

XVI. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.2. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - 1.3. zmiany korzystne dla Zamawiającego np. zastosowanie dodatkowych rabatów, upustów,
 - 1.4. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Pzp.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez z wyborem wnioskodawcy. Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
8. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
9. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZA ŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ustawy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. informacji tajnych

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Oferta w postępowaniu ZP/PN-32/11 o udzielenie zamówienia publicznego na usługę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu i telefaxu:

Adres e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym ZP/PN – 32/11 składam ofertę wykonania zamówienia publicznego:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oferujemy ubezpieczenie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku w następującym zakresie:

Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej z dnia 28.12.2007r. (Dz. U. Nr 3 z dnia 09.01.2008r., poz. 10).

za cenę PLN, słownie:

2. Potwierdzamy dotrzymanie wymaganego terminu ubezpieczenia, tj. 12 miesięcy, od dnia 01.01.2012r. do dnia 31.12.2012r.

3. Składka będzie płaćna w 4 równych ratach kwartalnych.

4. Zamówienie zrealizujemy*:

a) we własnym zakresie

b) zlecając część/całość podwykonawcy:

* niepotrzebne skreślić

5. W przypadku wybrania oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia na warunkach zawartych w dokumentacji przetargowej oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Wyrażamy zgodę na podpisanie proponowanej umowy.
7. Uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

....., dnia

.....
/podpisy upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy/

.....

[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN- 32/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....
.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....
.....
.....

*oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z
wymogami art. 22. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz.U.10.113.759
ze zm.].*

.....,dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

.....

[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN -32/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....
.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U.10.113.759 ze zm.].

..... dnia

.....

[Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy]

.....

[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN - 32/11

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....

.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

.....

.....

Oświadczam, że:

ujawnione przez naszą firmę dane dotyczące informacji: technicznych/, technologicznych/, handlowych/, organizacyjnych/ nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w Internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że ujawnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

..... dnia

.....

[Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy]

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu , pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,

15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,

reprezentowanym przez :

prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w zarejestrowaną/ym przez
Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, kapitał zakładowyzł/ kapitał wpłacony/

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ -

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego ZP/PN -32/11, Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę, której przedmiotem jest usługa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 2.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ubezpieczeniowych w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 28.12.2007 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 3 z dnia 09.01.2008 r., poz. 10).
2. Wykonawca wystawi stosowne dokumenty – polisę ubezpieczeniową potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia zgodnie z ofertą.

§ 3.*

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.
2. Zakres rzeczowy odpowiedzialności podwykonawców sporządzony w oparciu o zestawienie wartości ofertowych określa wykaz podwykonawców stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z podwykonawcami umów, których treść podlega pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie zmiany dotyczące wykazu podwykonawców oraz zakresu wykonywanych przez nich robót wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za usługę, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

*jeżeli dotyczy

§ 4.

Ustala się termin realizacji umowy od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2012r.

§ 5.

1. Za obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej świadczeniodawcy udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej za podany okres ubezpieczenia Wykonawca otrzyma składkę ubezpieczeniową w wysokości PLN (słownie:)
2. Składka będzie płacona w 4 równych ratach kwartalnych w następujących terminach:
I rata – 2012r., II rata – 2012r., III rata – 2012r., IV rata – 2012r.,
3. Za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na konto Wykonawcy.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 7.

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - a) zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - b) zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ.
 - c) zmiany korzystne dla Zamawiającego np. zastosowanie dodatkowych rabatów, upustów,
 - d) zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 8.

Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta.

§ 9.

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 10.

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu Sądowi w Białymstoku.

§ 11.

1. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić w trybie określonym w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy.

§ 12.

Wszelkie uzgodnienia dotyczące ubezpieczenia zawarte są w tej umowie. Jakiegokolwiek inne uzgodnienia będą ważne jedynie wówczas, gdy określone zostaną w formie pisemnej i podpisane zostaną przez obie Strony.

§ 13.

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: